

AKO POŽIADAŤ O ŠTIPENDIUM:

1. **Sociálne štipendium sa poskytuje na základe písomnej “Žiadosti o poskytnutie sociálneho štipendia” žiaka alebo jeho zákonného zástupcu (ak ide o nepľnoletého žiaka). Žiadosť platí vždy len na príslušný školský rok. Formulár žiadosti je k dispozícii na ekonomickom úseku školy a na internetovej stránke školy.**
2. K žiadosti je potrebné **priložiť nasledovné doklady:**

Ak sa rodine poskytuje pomoc v hmotnej núdzi – štipendium priznané z titulu hmotnej núdze:

- **kópiu vysvedčenia za predchádzajúci polrok školského roka**, resp. kópiu vysvedčenia zo školy, ktorú žiak naposledy navštevoval
- **aktuálny doklad – potvrdenie z ÚPSVaR o tom, že žiak sa spoločne posudzuje s osobami, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi.**

Ak sú rodičia zamestnaní, ale príjem rodiny nedosahuje životné minimum – štipendium priznané z titulu životného minima:

- **kópiu vysvedčenia za predchádzajúci polrok školského roka**, resp. kópiu vysvedčenia zo školy, ktorú žiak naposledy navštevoval
- **doklad o počte nezaopatrených a počte zaopatrených nepľnoletých detí v rodine** – potvrdenie ÚPSVaR o poberaní rodinných prídavkov + potvrdenie o počte nezaopatrených detí, potvrdenie o návšteve školy súrodencov
- **doklady o výške všetkých príjmov rodiny, resp. posudzovaných osôb za predchádzajúci kalendárny rok** – potvrdenie o čistom príjme fyzickej osoby zo závislej činnosti a daňovom bonuse od zamestnávateľa, potvrdenie o príjme zo samostatnej zárobkovej činnosti, potvrdenie o výške iných príspevkoch a dávok poskytnutých ÚPSVaR (dávky a príspevky v hmotnej núdzi, zaopatrovací príspevok, rodičovský príspevok, peňažný príspevok za opatrovanie, dávky pestúnskej starostlivosti,...), potvrdenie o výške dávok sociálneho poistenia poskytnuté Sociálnou poisťovňou (dôchodky, dávky v nezamestnanosti, nemocenské, materské, ošetrovné,...), potvrdenie o príjmoch určených rozhodnutím súdu (napr. výživné – kópia aktuálneho rozhodnutia súdu s uvedenou výškou výživného)

- **iné doklady o spoločne posudzovaných osobách** – rozhodnutie o náhradnej starostlivosti, úmrtný list, doklad o tom, že osoba je nezvestná,...

Za doklady priložené k žiadosti sa považujú originály (resp. overené kópie). Čestné prehlásenie (napr. o dobrovoľnej nezamestnanosti, o neplatení výživného,...) nie je doklad k žiadosti o poskytnutie štipendia.

Kalendárny mesiac na dátume vystavenia dokladov, ktoré preukazujú aktuálnu situáciu v rodine v čase podania žiadosti, **sa musí zhodovať s kalendárnym mesiacom, v ktorom žiak podáva žiadosť o štipendium.**

3. **Po ukončení 1. polroka školského roku** sa výška poberaného štipendia nanovo prehodnocuje a žiadateľ je preto povinný **predložiť kópiu polročného vysvedčenia (resp. kópiu výpisu hodnotenia).**
4. **Škola zasiela štipendium na bankový účet** žiaka resp. zákonného zástupcu žiaka. Z uvedeného dôvodu je potrebné aby **žiak, resp. zákonný zástupca žiaka uviedli v Žiadosti o poskytnutie sociálneho štipendia správne číslo účtu v tvare IBAN.**
5. **Vyplnenú, podpísanú žiadosť spolu so všetkými prílohami je potrebné odovzdať na ekonomickom úseku školy na Ulici Dukelských hrdinov 2 v Lučenci.**

MIESTO A KONTAKTNÁ OSOBA PRE SOCIÁLNE ŠTIPENDIÁ na SPŠ S OW A SOŠ T:

Ing. Mária Židuliaková
Vedúca TEÚ
047/4316223
maria.ziduliakova@sostlc.sk